



Consejo de Legislación de 2013 Cómo redactar proyectos de legislación

Si después de haber leído el documento “Cómo proponer proyectos de legislación” su club o distrito decide presentar un proyecto de legislación ante el Consejo de 2013, la información de abajo le será de utilidad para redactar su proyecto de enmienda o de resolución.

Los proyectos de legislación deben incluir la siguiente información:

- Título
- Proponente (club o distrito) y cómo recibió el apoyo del distrito (Conferencia de Distrito o votación por correo)
- Declaración de propósito y efecto que no exceda de 300 palabras (ver más abajo)
- Texto del proyecto de enmienda o resolución

Proyectos de enmienda

En primer lugar, las enmiendas solo pueden modificar los siguientes documentos estatutarios: **los Estatutos de RI, el Reglamento de RI y los Estatutos prescritos a los clubes rotarios**. El texto de los documentos estatutarios de RI se incluye en las páginas amarillas del *Manual de Procedimiento de 2010* o en línea en la página “documentos estatutarios” del sitio web de Rotary (www.rotary.org).

Antes que nada, deberá considerar el cambio que propone y buscar todas las referencias a las partes de los documentos estatutarios que serán afectadas por la enmienda. Para el efecto:

1. decida qué partes de los *Estatutos de RI*, el *Reglamento de RI* o los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios* propone enmendar;
2. realice una búsqueda de las palabras clave relacionadas con la modificación propuesta; y
3. busque otras referencias a la sección del documento estatutario que propone enmendar.

Formato de los proyectos de enmienda:

1. re-escriba o copie y pegue electrónicamente las partes modificadas de los documentos estatutarios en un nuevo documento;
2. indique claramente qué documento se modifica (*Estatutos de RI*, *Reglamento de RI* o *Estatutos prescritos a los clubes rotarios*); y
3. tache las partes del texto que deben eliminarse y subraye el texto nuevo que debe añadirse, como se muestra a continuación:

ROTARY INTERNATIONAL DECRETA que el/los (*nombre del documento estatutario*) sea(n) enmendado(s) y por el presente se enmienda(n) como a continuación se indica:

Ejemplo de un proyecto de enmienda debidamente presentado:

PROYECTO DE ENMIENDA

Modificar la disposición de los asientos para los delegados en las Convenciones de RI

Propuesto por

ROTARY INTERNATIONAL DECRETA que el *REGLAMENTO DE ROTARY INTERNATIONAL* sea enmendado y por el presente se enmienda como a continuación se indica (página ____ del MP)

Artículo 9 Convención

9.140. Asientos para los delegados.

En ~~cada~~ toda sesión plenaria durante la cual se efectúe una votación, se reservará un número de asientos igual al número de delegados debidamente certificados ante el Comité de Credenciales, para el uso exclusivo de dichos delegados.

(Final del texto)

Nota: El texto que debe eliminarse aparece tachado y no se incluirá en la versión revisada. El texto nuevo aparece subrayado.

Proyectos de resolución

Las resoluciones no proponen modificar los documentos estatutarios de RI. Al considerar un proyecto de resolución, determine si el asunto afecta a los rotarios en el ámbito mundial o si su repercusión es solamente local. Si se trata de un asunto que afectará a un mayor número de personas, entonces un proyecto de resolución sería lo indicado. Por otro lado, si el efecto será más limitado, considere la posibilidad de presentar un Memorial a la Directiva de RI.

Formato de los proyectos de resolución:

ROTARY INTERNATIONAL RESUELVE que la Junta Directiva de Rotary International considere la posibilidad de *(transcribir el texto de la resolución)*

O

SE RESUELVE que el Consejo de Legislación de 2013 adopte *(transcribir el texto de la resolución)*

Ejemplo de un proyecto de resolución debidamente presentado

PROYECTO DE RESOLUCIÓN

Solicitar a la Directiva de RI que estudie la posibilidad de realizar seminarios de capacitación para los socios nuevos de los clubes rotarios

CONSIDERANDO QUE, últimamente, debido a la debilidad del liderazgo y la pobre formación que se imparte a los socios, sumadas a la urgencia de trabajar para el desarrollo del cuadro social, numerosos clubes no brindan capacitación satisfactoria a los socios nuevos, antes y/o después de afiliarse a un club, y

CONSIDERANDO QUE, debido a lo expuesto anteriormente, muchos nuevos socios carecen de los conocimientos y la comprensión sobre Rotary suficientes para que pueda constatarse su amor por el club y deseo de asistir a las reuniones habituales,

ROTARY INTERNATIONAL RESUELVE solicitar a la Junta Directiva de Rotary International que considere la posibilidad de tener en cuenta esta situación y recomiende que los gobernadores de distrito conduzcan seminarios de capacitación para los socios que se afiliaron a Rotary en los últimos tres años. Al organizarse seminarios de capacitación distritales, se espera que mejore la calidad de los nuevos socios y vigorizar las reuniones del club, lo cual, en última instancia, contribuirá al desarrollo del cuadro social.

(Final del texto)

Una vez que el proyecto de legislación haya sido propuesto y avalado por la Conferencia de Distrito, deberá remitirse a RI, junto con el formulario de certificación y la declaración de propósito y efecto, a más tardar el **31 de diciembre de 2011**. Para más información consultar el documento “Cómo proponer proyectos de legislación”.