



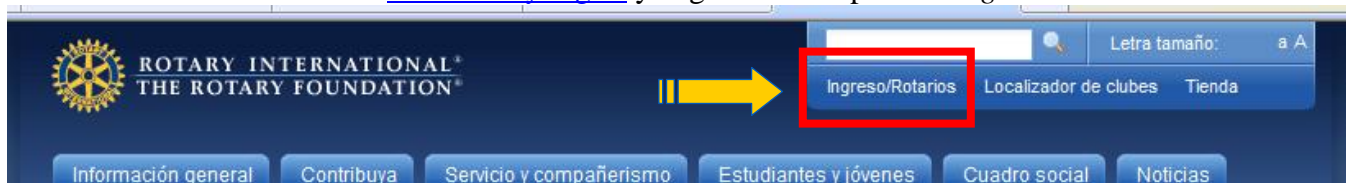
MEJORAS AL PORTAL *INGRESO/ROTARIOS*

Como parte de las medidas que está adoptando Rotary para simplificar y mejorar las operaciones de los clubes rotarios, se han incorporado nuevas mejoras al portal *Ingreso/Rotarios*. Los presidentes, secretarios, secretarios ejecutivos y tesoreros de club pueden consultar, imprimir y pagar en línea las facturas de las cuotas semestrales. También pueden obtener el informe diario del saldo del club, en el cual figuran los datos de cada partida pendiente de pago. Para que los secretarios ejecutivos y tesoreros puedan utilizar estas nuevas funciones, los presidentes y secretarios de los clubes deberán registrar estos nuevos cargos en el portal.

FUNCIONARIOS DE LOS CLUBES (PRESIDENTES, SECRETARIOS, SECRETARIOS EJECUTIVOS O TESOREROS)

Para acceder a *Ingreso/Rotarios*:

- Utilice el siguiente enlace: <https://www.rotary.org/es/selfservice/Pages/login.aspx>
- O visite el sitio web de RI www.rotary.org/es y haga clic en la pestaña *Ingreso/Rotarios*.



Si todavía no se ha registrado, deberá hacerlo antes de poder continuar.

CÓMO REGISTRARSE

1. Haga clic en la casilla *Registrarse* (ver más abajo)
2. Incluya una dirección de correo electrónico y su información de contacto cuando le sea solicitada
3. Confirme su correo electrónico haciendo clic en el enlace que le enviaremos desde *Ingreso/Rotarios*
4. Elija una contraseña siguiendo las instrucciones.



Rotary Business Online



Registrarse en "Ingreso/Rotarios" le permite acceder a servicios y operaciones en línea. Para garantizar la confidencialidad de sus datos personales, muchos de nuestros servicios en línea requieren que ingrese en nuestro entorno protegido, con una dirección electrónica y una contraseña exclusivamente suya. Una vez registrado/a, tendrá acceso a diversos servicios en línea específicos para su cargo en Rotary International y La Fundación Rotaria.

Estos servicios pueden incluir:

- Efectuar contribuciones a LFR
- Consultar su historial de contribuciones/reconocimientos de LFR
- Registrarse para las reuniones de RI
- Buscar en el Directorio Oficial en línea
- Administrar sus suscripciones rotarias por correo electrónico
- Consultar sitios protegidos

Los funcionarios de los clubes y distritos rotarios tienen acceso a registros e informes adicionales.

Para tener acceso, deberá estar inscrito/a en "Ingreso/Rotarios". Sólo los siguientes grupos pueden registrarse: rotarios activos, directores de Centros de Rotary, y Becarios y ex Becarios de Rotary pro Paz Mundial. Si tiene interés en Rotary International, La Fundación Rotaria o cualquiera de las iniciativas de Rotary, solicite más información al club rotario de la localidad.

Dirección de correo electrónico: *I forgot my login e-mail address*

Contraseña:

Recordar mi dirección de correo electrónico *¿Qué significa?*

Ingresar

REGISTRARSE

Para usuarios nuevos

Para usuarios ya registrados

¿Necesita ayuda?

Todos los correos electrónicos enviados por "Ingreso/Rotarios" provendrán de: donotreply@rotarymailings.org o secure@rotarymailings.org. Añada estas direcciones de correo electrónico a su lista de contactos y de remitentes seguros, a fin de continuar recibiendo avisos importantes respecto a su cuenta en "Ingreso/Rotarios". Ya no recibirá más mensajes enviados por website@rotary.org.

¿Necesita ayuda?

PARA USUARIOS YA REGISTRADOS

1. Escriba su dirección de correo electrónico
2. Escriba su contraseña
3. Haga clic en el botón *Ingresar* (vea el gráfico más arriba)

Si tiene dificultades para acceder, consulte la sección "¿Necesita Ayuda?" situada en la parte inferior de la página.

NUEVAS MEJORAS AL PORTAL INGRESO/ROTARIOS

Las funciones disponibles para los secretarios y secretarios ejecutivos aparecen a continuación. Las novedades aparecen resaltadas.



NEW

- Actualización de los datos de los socios:
- Informe diario del saldo del club
- Contribuciones a La Fundación Rotaria
- Formularios de contribución personalizados
- Historial de contribuciones
- Pagar cuotas o imprimir informe semestral (SAR)
- Buscar en Directorio Oficial en línea
- Modificar los datos del club
- Grupos de trabajo de Rotary
- Seleccione sus preferencias respecto al correo electrónico
- Resúmenes sobre reconocimientos a los clubes (Club Recognition Summaries "CRS")
- Ver contribuciones: mensuales, SHARE, iniciativa antipolio
- Informe de niveles, CRCA
- Inscripción en reuniones

Hola
It is 3:42:55 PM USA Central Standard Time on 29-Sep-2010.

Tramite los asuntos rotarios en línea. Con opciones nuevas y perfeccionadas para la ejecución de las tareas administrativas, el portal de Rotary (Rotary Business Portal) ofrece a los rotarios el acceso seguro a los servicios de RI.

[Preguntas frecuentes](#)

Pagar cuotas o imprimir informe semestral (SAR)

Una versión impresa del Informe Semestral (SAR, siglas en inglés) es enviada a los secretarios de los clubes en los meses de enero y julio. Si un club no lo recibe, su presidente, secretario, secretario ejecutivo o tesorero podrá obtener en línea una copia de la nómina de socios y una factura simplificada, así como una muestra del formulario del Informe Semestral. Esta página también les permitirá acceder a la información de contacto de su representante de finanzas empleando el enlace “coordinador/a de Cuentas por Cobrar a cargo de su club”.



Club Rotario

Semestre, 1 July - 31 December 2010.

Nota: Las modificaciones de datos de su cuenta no se postearán automáticamente mediante "Ingreso/Rotarios". Envíe un correo electrónico a data@rotary.org con la referencia "Adjust (SAR period) Semiannual Report request" (Solicitud de modificación del informe semestral [periodo del SAR]) en la línea de "Asunto", e incluya el nombre y número del club, los nombres de sus funcionarios, número de socios y número de suscripciones correspondientes al periodo del SAR. Esta información es necesaria para que RI efectúe los ajustes necesarios en las facturas semestrales y cumpla los requisitos sobre informes estipulados en el Reglamento de RI. Si los datos del cuadro social se actualizan en línea, no es necesario incluir la lista de socios con la referida información.

Nómina de socios del informe semestral y Formulario del informe semestral

[Nómina de socios del informe semestral](#) ←
[Formulario del informe semestral](#) ←

No se incluirán en los informes semestrales correspondientes a enero o julio los datos del cuadro social actualizados después del 1 de diciembre o 1 de junio, respectivamente.

Factura por concepto de cuotas semestrales

[Imprimir factura simplificada](#) ←

Las cuotas se calculan sobre la base de los datos del cuadro social en poder de RI al 1 de junio y el 1 de diciembre.

Las cuotas per cápita deberán liquidarse de conformidad con el subinciso 17.030.01. del Reglamento de RI el 1 de julio y el 1 de enero de cada año. Ésta es la imagen del infomre semestral de su club tal como aparece en la ventana de su computadora. Esta misma imagen podrá consultarse hasta el próximo periodo del informe semestral. Para toda duda que tuviera al respecto, contacte con [el/la coordinador/a de Cuentas por Cobrar a cargo de su club](#). ←

Factura núm.: SAR-0000
Fecha de vencimiento: 01-Jul-2010
Número del club:
Nombre del club:
Distrito:

Número	Concepto	Importe unitario en dólares	Importe total en dólares
1	Pro-Rata Dues	\$4.08	\$4.08
60	Semi-Annual Dues	\$25.00	\$1,500.00
60	Council On Legislation Levy	\$1.00	\$60.00
		Importe total Importe de la factura en dólares de EE.UU.	\$1,720.49

Usted puede decidir la suma que desee pagar en línea. Para pagar el importe que figura aquí o modificarlo, pase a la siguiente ventana.

Continuar →

Para pagar en línea


CÓMO REALIZAR PAGOS EN LÍNEA


1. Haga clic en la palabra Continuar en la parte inferior de la página [vea el gráfico que aparece más arriba] y llegará a la pantalla en que deberá indicar los datos de la tarjeta de crédito [vea el gráfico que aparece más adelante].
2. De ser necesario, modifique la cantidad a pagar.
3. Escriba la información solicitada (el nombre del titular de la tarjeta, el número de la tarjeta de crédito y la fecha de caducidad).



4. Confirme el pago haciendo clic en el botón *Remitir pago* (Submit Payment).

Escriba los datos pertinentes de la tarjeta de crédito

 Australian clubs must include GST with payment.

Importe: USD (Click into the box to change amount.) 

Concepto: SAR for 01-Jul-2010 period.


Nombre según aparece en la tarjeta de crédito:

Número de la tarjeta de crédito:

Fecha en que caduca: Month Year

CVN:

Nota: Las modificaciones de datos de su cuenta no se postearán automáticamente mediante "Ingreso/Rotarios". Envíe un correo electrónico a data@rotary.org con la referencia "Adjust (SAR period) Semiannual Report request" (Solicitud de modificación del informe semestral [periodo del SAR]) en la línea de "Asunto", e incluya el nombre y número del club, los nombres de sus funcionarios, número de socios y número de suscripciones correspondientes al periodo del SAR. Esta información es necesaria para que RI efectúe los ajustes necesarios en las facturas semestrales y cumpla los requisitos sobre informes estipulados en el Reglamento de RI. Si los

 Informe diario del saldo del club

Los presidentes, secretarios, secretarios ejecutivos y tesoreros de los clubes podrán acceder al informe diario del saldo de sus clubes, mientras que los gobernadores podrán ver el informe correspondiente a todos los clubes de su distrito.

ROTARY INTERNATIONAL								
District - Club Balance Report								
As of 17 July 2008								
Item Number	Item Date	Item Description	Total (US\$)	Historical Information				
				0-89 Days	90-179 Days	180-269 Days	270+ Days	
			C0000	-ACTIVE				
			United States					
MIS-0000	08-Oct-07	Subscription Billing	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
MIS-0000	15-Apr-08	Subscription Billing	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	
MIS-0000	28-Apr-08	Subscription Billing	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	
SAR-0000	12-May-08	Semiannual Dues	(6.00)	(6.00)	0.00	0.00	0.00	
SAR-0000	01-Jul-08	Semiannual Dues	1,151.80	1,151.80	0.00	0.00	0.00	
Total amount club owes.....			1,155.80	1,149.80	4.00	0.00	2.00	

¿PREGUNTAS?

Si tiene alguna duda sobre la nómina de socios, deberá comunicarse con el departamento de Corrección enviando un mensaje a: data@rotary.org.



Toda pregunta relativa al Informe Semestral o a la situación financiera del club deberá ser dirigida a su representante de finanzas utilizando el siguiente enlace:

<http://www.rotary.org/es/AboutUs/ContactUs/CDSandFinancialReps/Pages/FindAFinancialRep.aspx>