



Lista de verificación mensual para los presidentes de club

La presente lista de verificación tiene por objeto ayudar a los presidentes y presidentes electos de los clubes rotarios a planificar y supervisar mensualmente las actividades del club. También resulta útil como recordatorio mensual de las actividades y plazos que deben cumplir todos los clubes rotarios.

Lea la lista de verificación completa a fin de obtener una perspectiva general de los próximos 18 meses. Marque (✓) las casillas de las actividades que se hayan completado satisfactoriamente. El asterisco (*) indica que la actividad se relaciona con La Fundación Rotaria. Consulte también:
<http://www.rotary.org/es/aboutus/therotaryfoundation/pages/ridefault.aspx> .

Los eventos rotarios que figuran a continuación no tienen fecha fija. Coloque la fecha en que el club realizará cada uno y luego anótelos en los espacios en blanco del mes correspondiente. Asimismo, puede usar estos espacios para agregar actividades locales específicas del club.

Conferencia de Distrito _____

Seminario de Capacitación para el Liderazgo Distrital _____

Seminario Distrital para el Desarrollo del Cuadro Social _____

Seminario Distrital de La Fundación Rotaria _____

Programa para capacitación de dirigentes _____

Visita oficial del gobernador _____

Visitas del asistente del gobernador _____

Asambleas del club _____

Instauración en el cargo de los funcionarios del club _____

Consulte en la página web de RI en www.rotary.org los detalles específicos de los programas que figuran en la lista o comuníquese con el representante de la oficina de Apoyo a Clubes y Distritos en www.rotary.org/es/rebs

Como presidente electo de club

Enero - Mes de la Concienciación sobre Rotary

- Comenzar a establecer metas y nombrar a los presidentes de los comités.
- Iniciar los preparativos para el presupuesto del club del año próximo y examinar la situación de los proyectos que se seguirán implementando.
- Inscribirse en el PETS.
- Alentar a todos los funcionarios de club entrantes y a los socios nuevos a asistir a la Asamblea de distrito.
- Consultar con el presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria, a fin de determinar la disponibilidad de recursos del FDD para financiar las Becas de Buena Voluntad y Becas de Rotary para Profesores Universitarios. *
- Consultar con el presidente del Subcomité Distrital de Becas a fin de averiguar los plazos que el distrito ha establecido para el envío de las solicitudes de los Programas Educativos. *
- Informar a los socios del club sobre los programas de Becas de Buena Voluntad, Becas de Rotary para Profesores Universitarios, Becas de Rotary pro Paz Mundial y Centros de Rotary para Estudios Internacionales, y promover dichos programas en la comunidad. *
- Seleccionar y reclutar al presidente y miembros del Comité de Relaciones Públicas del club.
- Disponer que los actuales dirigentes de los clubes le faciliten los informes sobre contribuciones y reconocimientos de La Fundación Rotaria. *
- _____
- _____
- _____

Febrero - Mes de la Comprensión Mundial

- Asistir al PETS el _____ de febrero.
- Celebrar la primera reunión de la directiva entrante.
- Inscribirse en el PETS.
- Alentar a todos los funcionarios de club entrantes y a los socios nuevos a asistir a la Asamblea de Distrito.
- Exhortar al Comité de Relaciones Públicas a capacitarse y utilizar en forma autodidáctica la sección de Relaciones Públicas de sitio web de Rotary; suscribirse para recibir el boletín electrónico *Rotary PR Tips*, y solicitar materiales de capacitación de relaciones públicas.
- 23 de febrero: Para celebrar dignamente el aniversario de Rotary: promover el programa de Benefactores de la Fundación, como medio para construir un mejor futuro para los programas de La Fundación Rotaria.
- Disponer que los actuales dirigentes de los clubes le faciliten los informes sobre contribuciones y reconocimientos. *
 - _____
 - _____
 - _____

Marzo - Mes de la Alfabetización

- Asistir al PETS el _____ de marzo.
- Fijar la meta de contribuciones anuales a La Fundación Rotaria, teniendo en cuenta la campaña "*Cada Rotario, Cada Año*". *
- Utilizando como guía las pautas proporcionadas para obtener la Mención Presidencial de RI, elaborar un programa anual bien equilibrado que incorpore proyectos y actividades que reflejen las áreas de interés especial del presidente electo de RI para el año entrante.
- Inscribirse para utilizar la página "Ingreso/Rotarios" y cerciorarse de que el secretario entrante del club también se haya inscrito.
(<http://www.rotary.org/es/selfservice>)
- Contactar con el gobernador electo para confirmarle los hermanamientos del programa de Intercambio de Grupos de Estudio (IGE) realizados para el año

entrante. Iniciar la promoción del programa entre los socios del club y exhortarlos a captar a posibles miembros del equipo de IGE, y a considerar la posibilidad de llenar una solicitud para ejercer funciones de líder del equipo de IGE. *

- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que prepare un plan de relaciones públicas para el siguiente año rotario. Para mayor información remitirse a la publicación *Relaciones públicas eficaces* (257-ES).
- Colaborar con el actual presidente de club a fin de cerciorarse de que haya enviado al gobernador las solicitudes de candidatos al “Premio de Relaciones Públicas de Rotary International” y el “Premio de RI a los Mejores Proyectos Conjuntos”.
- 30 de marzo: Examinar el informe mensual de contribuciones (MCR, por sus siglas en inglés), y verificar el cumplimiento del 65% de la meta de referencia respecto al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.
- _____
- _____
- _____

Abril - Mes de la Revista

- Asistir con otros funcionarios entrantes del club a la Asamblea de Distrito el _____ de abril o mayo.
- Remitir al gobernador electo el formulario para reportar las metas de recaudación no más tarde del 1 de mayo. *
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que finalice el plan de relaciones públicas y establezca contactos con los medios de difusión locales.
- Disponer que los actuales dirigentes de los clubes le faciliten los informes sobre contribuciones y reconocimientos. *
- _____
- _____
- _____

Mayo

- Examinar la situación de los proyectos en curso del club y cómo afectarán la planificación de actividades del próximo año.
- Examinar la situación de las Subvenciones Humanitarias en curso y verificar que se hayan enviado los correspondientes informes parciales y finales. ✱
- Celebrar una asamblea del club para analizar los planes elaborados en la Asamblea de Distrito, el lema de RI del año entrante y la fijación de metas de contribuciones a La Fundación Rotaria.
- Consultar con el secretario y el secretario entrante a fin de poner al día la información que figura en la base de datos de RI a través de la web (<http://www.rotary.org/es/selfservice>) no más tarde del 1 de junio, de modo que el informe semestral de julio (SAR, sigla en inglés) de Rotary International esté correcto y al día.
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que prepare la lista de posibles contactos con los medios informativos y un calendario basado en el plan de relaciones públicas.
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que solicite los materiales para promocionar las relaciones públicas, por ejemplo: las publicaciones *Esto es Rotary* (001-ES) y *¿Qué es Rotary?* (419-ES), para distribuirlos entre los medios de difusión pertinentes. <http://www.rotary.org/es/selfservice>.
- Disponer que los actuales dirigentes de los clubes le faciliten los informes sobre contribuciones y reconocimientos. ✱
- _____
- _____
- _____

Junio - Mes de las Agrupaciones de Rotary

- No más tarde del 1 de junio, reunirse con el actual secretario y el secretario entrante a fin de actualizar los datos de los socios del club que figuran en la base de datos de RI a través de la web (<http://www.rotary.org/es/selfservice>), de modo que el informe semestral de julio de Rotary International esté correcto y al día.

- Terminar de cumplimentar la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* (<http://www.rotary.org/jump/862es.doc>) y enviarla al gobernador de distrito electo o asistente del gobernador antes del 1 de julio.
- Terminar la preparación del presupuesto del club para el año próximo.
- Fijar (o confirmar) las metas de contribuciones a La Fundación Rotaria para el año próximo. *
- Reunirse con el presidente saliente para procurar una transición sin contratiempos.
- Organizar una reunión entre las directivas saliente y entrante, a fin de garantizar la continuidad.
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que dé a conocer a los nuevos funcionarios del club sus contactos con los medios informativos.
- 1 de junio: Examinar el informe mensual de contribuciones (MCR, siglas en inglés), y verificar el cumplimiento del 100% de la meta de referencia respecto al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas. Asegurarse de que la totalidad de las aportaciones se envíen no más tarde del 15 de junio, para que se acrediten en el ejercicio del corriente año rotario. *
- _____
- _____
- _____

Como presidente de club

Julio

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Iniciar los programas de desarrollo del cuadro social del corriente año.
- Revisar los programas actuales de RI de reconocimiento por el desarrollo del cuadro social.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días contados a partir de la última reunión del mes.
- Planificar y celebrar una asamblea del club para analizar y adoptar el programa de actividades del año. Confirmar las metas fijadas de participación del club en los programas de la Fundación. ✱
- Verificar que el secretario del club haya recibido el informe semestral (SAR). Junto con el secretario, llenar y enviar el SAR y las cuotas a RI. Remitir al distrito las cuotas per cápita, si corresponde. Si al 1 de octubre no se hubieran pagado las cuotas a RI, se enviará un recordatorio.
- Aprobar la propuesta de un socio del club como candidato al Premio por Gestión Destacada en las Cuatro Avenidas de Servicio, entre el 1 de julio y el 30 de junio, e informar al gobernador al respecto. Escribir al personal de la Sección de Programas de RI para obtener detalles a: RIawards@rotary.org.
- Solicitar al Comité de la Fundación del club y al presidente del Subcomité Distrital de ex Becarios que elijan a un candidato destacado al Premio Mundial por Servicio a la Humanidad para los ex Participantes en los Programas de La Fundación Rotaria. ✱
- Comenzar a remitir las solicitudes de Subvenciones Compartidas y propuestas de Subvenciones del Programa de Salud, Nutrición y Desarrollo Humano (3-H). Aunque el plazo para la presentación de solicitudes no vence hasta el 31 de mayo, se exhorta decididamente a los clubes a presentar sus solicitudes lo antes posible dentro del curso del año. ✱

- Actualizar la lista de clasificaciones.
- Contactar con el presidente del Comité Distrital de IGE para confirmar los plazos de presentación de las solicitudes para integrar los equipos de IGE en calidad de líderes o miembros, a fin de que el distrito seleccione los equipos de IGE de manera oportuna. Invitar a profesionales jóvenes entre los 25 y 40 años e instar a los candidatos cualificados a presentar la solicitud para participar en dicho programa. ✱
- Becas de Rotary pro Paz Mundial: las solicitudes de los candidatos del distrito deberán obrar en poder de La Fundación Rotaria no más tarde del 1 de julio. ✱
- Liderar con el ejemplo y alentar a cada rotario a efectuar un aporte personal a La Fundación Rotaria, en la primera reunión del nuevo año o en el mes de julio. ✱
- Visitar “Ingreso/Rotarios” y descargar los informes sobre contribuciones y reconocimientos de La Fundación Rotaria. ✱
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que promueva el club siguiendo el plan establecido.
- _____
- _____
- _____

Agosto - Mes del Desarrollo del Cuadro Social y la Extensión

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar al gobernador o secretario del distrito el informe mensual sobre el cuadro social y la asistencia, dentro de los 15 días de la última reunión del mes.
- Organizar actividades para apoyar las tareas tendientes al desarrollo del cuadro social y la extensión.
- Promover la asistencia al Seminario Distrital para el Desarrollo del Cuadro Social.
- Promover la asistencia la Seminario Distrital de La Fundación Rotaria. ✱

- Afiliar a ex participantes en los Programas Educativos de La Fundación Rotaria cualificados. ✱
- Considerar la propuesta de socios del club a uno de estos premios de la Fundación: Premio Distrital por Servicios Prestados a La Fundación Rotaria, Citación por Servicio Meritorio o Premio por Servicios Distinguidos. ✱
- 1 de agosto – Plazo para presentar las solicitudes de Subvenciones Compartidas otorgadas por concurso a fin de que los fiduciarios las consideren en su reunión de octubre. ✱
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que promueva el club siguiendo el plan establecido, incluidos los proyectos de alfabetización para festejar el 8 de septiembre, Día Internacional de la Alfabetización.
- Visitar “Ingreso/Rotarios” y descargar los informes sobre contribuciones y reconocimientos de La Fundación Rotaria. ✱
- _____
- _____
- _____

Septiembre - Mes de las Nuevas Generaciones

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días de concluida la última reunión del mes.
- Destacar y promover las actividades y programas en pro de la juventud y celebrar los éxitos del club en los programas de Interact, Rotaract, RYLA e Intercambio de Jóvenes.
- Difundir a través de ProjectLINK, la base de datos en línea de RI con funciones de búsqueda, el proyecto de un club que necesite fondos, servicio voluntario, donaciones en especie o colaboradores para solicitar una Subvención Compartida, o proyectos concluidos que puedan utilizarse como ejemplos en cuanto a mejores prácticas.
- Vigilar el avance de las actividades y metas relacionadas con el desarrollo del cuadro social.
- Recomendar las solicitudes de los candidatos cualificados para integrar el equipo de IGE y remitirlas, antes del vencimiento del plazo pertinente, al Comité Distrital de Selección del IGE para su consideración. ✱
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que promueva el club siguiendo el plan establecido, incluida toda actividad para combatir la polio, a fin de festejar el 24 de octubre, Día Mundial de la Lucha contra la Polio.
- 30 de septiembre: Examinar el informe mensual de contribuciones (MCR, por sus siglas en inglés), y verificar el cumplimiento del 20% de la meta de referencia respecto al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas. ✱
- _____
- _____
- _____

Octubre - Mes del Servicio a través de la Ocupación

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días de la última reunión del mes.
- Planificar actividades y programas relacionados con el Servicio a través de la Ocupación.
- Vigilar el avance de las actividades y metas para el desarrollo del cuadro social.
- Becas de Buena Voluntad y Becas de Rotary para Profesores Universitarios: las solicitudes recomendadas por el distrito deben obrar en poder de La Fundación Rotaria no más tarde del 1 de octubre. *
- Tomando como base las contribuciones del club a La Fundación Rotaria, enviar oportunamente el pedido de las insignias y diplomas para el reconocimiento Socio Paul Harris, a fin de que puedan entregarse en una ceremonia del club durante noviembre, "Mes de La Fundación Rotaria". *
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que promueva el club siguiendo el plan establecido, incluido todo proyecto de servicio que pueda ponerse de relieve en los medios informativos locales durante la próxima temporada de fiestas.
- Seguir presentando solicitudes de Subvenciones Compartidas y propuestas de Subvenciones 3_H. (El plazo vence el 31 de marzo.) *
- Visitar "Ingreso/Rotarios" y descargar los informes sobre contribuciones y reconocimientos de La Fundación Rotaria. *
- _____
- _____
- _____

Noviembre - Mes de La Fundación Rotaria

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días de la última reunión del mes.
- Reunirse con el secretario a fin de actualizar los datos de los socios del club que figuran en la base de datos de RI, a través de la web (<http://www.rotary.org/es/selfservice>) no más tarde del 1 de diciembre, de modo que el informe semestral (SAR) de enero de Rotary International esté correcto y al día.
- Realizar actividades y proyectos relacionados con los programas de La Fundación Rotaria, incluido PolioPlus, y la recaudación de fondos. * (Por ejemplo: Socios Paul Harris, Benefactores, Círculo de Testadores y contribuyentes de donaciones extraordinarias).
- La semana del 5 noviembre se celebra la *Semana Mundial de Interact*. Apoyar al club Interact local o ayudar a fundar uno.
- Vigilar el avance de las actividades y metas para el desarrollo del cuadro social.
- 15 de noviembre: vence el plazo para que obren en poder de la Fundación las propuestas para el Premio por Servicios Distinguidos a La Fundación Rotaria. *
- Solicitar la ayuda del club para hospedar a los miembros de los equipos de IGE que visitan el distrito. Remitir los datos de los rotarios que se ofrecen como anfitriones al presidente del Subcomité Distrital de IGE. *
- Informar al presidente del Subcomité Distrital de IGE sobre el interés del club en contar con una presentación del equipo de IGE que sale del distrito o lo visita. *
- Enviar las propuestas de candidatos al Premio Mundial por Servicio a la Humanidad para los ex Participantes en los Programas de La Fundación Rotaria al coordinador regional de La Fundación Rotaria que corresponde a su zona, no más tarde del 31 de diciembre. *
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que promueva el club siguiendo el plan establecido, incluidos los proyectos educativos

relacionados con la salud para observar el 1 de diciembre, Día Mundial del SIDA.

- 30 de noviembre: Examinar el informe mensual de contribuciones (MCR, por sus siglas en inglés), y verificar el cumplimiento del 33% de la meta de referencia respecto al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas. *
- Otorgar reconocimiento a todos los contribuyentes de donaciones extraordinarias, integrantes del Círculo de Testadores, Benefactores, miembros del Círculo de Socios Paul Harris y Socios Paul Harris, mediante una función especial que tenga lugar durante el Mes de La Fundación Rotaria.
- _____
- _____
- _____

Diciembre - Mes de la Familia

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días de la última reunión del mes.
- Reunirse con el secretario a fin de actualizar los datos de los socios del club que figuran en la base de datos de RI, a través de la web (<http://www.rotary.org/es/selfservice>) no más tarde del 1 de diciembre, de modo que el informe semestral (SAR) de enero de Rotary International esté correcto y al día.
- Evaluar la marcha de los proyectos del club y verificar que se envíen los informes de las Subvenciones Humanitarias según lo requiere la Fundación.
- Organizar actividades que demuestren el compromiso del club hacia la familia y la comunidad.

- Celebrar las elecciones anuales del club no más tarde del 31 de diciembre.
- 31 de diciembre: Vence el plazo para enviar a RI los datos del presidente y secretario electos del club, a fin de incluir sus datos en el *Directorio Oficial* (007-EN). Remitir copia al gobernador electo.
- Vigilar el avance de las actividades y metas relacionadas con el desarrollo del cuadro social.
- 15 de diciembre – Nuevo plazo para presentar las solicitudes de Subvenciones Compartidas otorgadas por concurso a fin de que los fiduciarios las consideren en su reunión de abril. ✱
- 15 de diciembre: Alentar a los socios con obligaciones impositivas en EE.UU. a efectuar sus contribuciones a La Fundación Rotaria antes de esta fecha a efectos de contar con los comprobantes válidos para obtener desgravaciones fiscales. ✱
- Verificar que, antes del 31 de diciembre, ✱ se reciban en las oficinas de La Fundación Rotaria todas las contribuciones efectuadas durante el año fiscal.
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que promueva el club siguiendo el plan establecido, incluido todo proyecto de servicio para promover la unión de la familia o relacionado con las festividades propias de la temporada.
- 30 de diciembre: Examinar el informe mensual de contribuciones (MCR, por sus siglas en inglés), y verificar el cumplimiento del 50% de la meta de referencia respecto al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas. ✱
- _____
- _____
- _____

Enero - Mes de la Concienciación sobre Rotary

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días de la última reunión del mes.
- Organizar actividades y programas para proporcionar a los socios capacitación continua sobre RI y promover la labor de Rotary en la comunidad.
- Planificar el envío de representantes del club a la Conferencia de Distrito y la Convención de RI.
- Verificar que el secretario del club haya recibido el informe semestral (SAR). Junto con el secretario del club, llenar y enviar el SAR y las cuotas a RI. Remitir al distrito las cuotas per cápita, si corresponde. Si al 1 de abril no se hubieran pagado las cuotas a RI, se enviará un recordatorio.
- Vigilar el avance de las actividades y metas relacionadas con el desarrollo del cuadro social.
- Efectuar un control semestral de todas las actividades y objetivos de los comités.
- Planificar y celebrar la asamblea del club para analizar el avance hacia la consecución de las metas del club.
- Promocionar en el ámbito local la disponibilidad de Becas de Buena Voluntad y Becas para Profesores Universitarios. Contactar con el presidente del Subcomité Distrital de Becas para averiguar el plazo de envío de las solicitudes de los candidatos del club al concurso distrital. ✱
- Promover la disponibilidad de Becas de Rotary pro Paz Mundial otorgadas por concurso. Contactar con el presidente del Subcomité Distrital de Becas para averiguar el plazo de envío de las solicitudes de los candidatos del club al concurso distrital. ✱
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que promueva el club siguiendo el plan establecido, incluidos los festejos para celebrar el Aniversario de Rotary el 23 de febrero.

- Consultar con el gobernador de distrito para verificar y confirmar los planes de celebraciones en el plano distrital.
- Recordar a los socios del club que el 31 de marzo vence el plazo para presentar solicitudes de Subvenciones Compartidas y propuestas de Subvenciones 3-H.
- Visitar “Ingreso/Rotarios” y descargar los informes sobre contribuciones y reconocimientos de La Fundación Rotaria. *
- _____
- _____
- _____

Febrero - Mes de la Comprensión Mundial

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días contados a partir de la última reunión del mes.
- Planificar actividades del club para fomentar la comprensión y la paz mundial.
- El 23 de febrero (aniversario de Rotary) se celebra el *Día de la Paz y la Comprensión Mundial*. Organizar actividades que pongan de relieve la consagración de Rotary a la comprensión, el compañerismo y la paz mundial.
- 23 de febrero: Para celebrar dignamente el aniversario de Rotary: promover el programa de Benefactores de la Fundación, como medio para construir un mejor futuro para los programas de La Fundación Rotaria

- Vigilar el avance de las actividades y metas para el desarrollo del cuadro social.
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que promueva el club siguiendo el plan establecido, incluidos los proyectos de suministro de agua y protección del ambiente para festejar el 22 de marzo, Día Mundial del Agua.
- Promover la asistencia a la Convención de RI.
- Visitar “Ingreso/Rotarios” y descargar los informes sobre contribuciones y reconocimientos de La Fundación Rotaria. *
- _____
- _____
- _____

Marzo - Mes de la Alfabetización

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Implementar programas y actividades relacionados con la alfabetización.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días contados a partir de la última reunión del mes.
- La semana del 13 marzo se celebra la *Semana Mundial de Rotaract*. Organizar actividades en apoyo del club Rotaract local o ayudar a fundar uno.
- Vigilar el avance de las actividades y metas respecto al desarrollo del cuadro social.
- 15 de marzo: Vence el plazo para que el gobernador remita a RI la propuesta del club seleccionado para recibir el Premio de RI por Realizaciones Significativas. Comunicarse con el gobernador para obtener detalles.

- 15 de marzo: Plazo para presentar al gobernador las solicitudes para el Premio a los Mejores Proyectos Conjuntos y Premio de Relaciones Públicas.
- 31 de marzo: Vence el plazo de presentación de solicitudes de Subvenciones Compartidas que serán consideradas para recibir fondos durante el actual año rotario. ✱
- 31 de marzo: Vence el plazo de presentación de solicitudes de Subvenciones 3-H que se considerarán para recibir fondos durante el actual año rotario. ✱
- 31 de marzo: Presentar el formulario de solicitud de la Mención Presidencial (900B-ES) al gobernador de distrito.
- Si el club hubiera seleccionado a un candidato para integrar el equipo de IGE que viajará al exterior, invitar a dicho candidato a las reuniones del club, como parte de la orientación que debe brindarse a los integrantes de equipos de IGE, y a efectuar presentaciones. ✱
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que promueva el club siguiendo el plan establecido, incluidos los proyectos de protección al medio ambiente y de desarrollo sostenible para festejar el 22 de abril, Día de la Tierra.
- Alentar a los nuevos integrantes del Comité de Relaciones Públicas a recibir formación en materia de relaciones públicas o solicitar al presidente del comité que les brinde capacitación, dándoles a conocer recursos de RI, tales como la publicación *Relaciones Públicas Eficaces* (257-ES), www.rotary.org y el boletín electrónico *PR Tips*.
- Los clubes desarrollan el proceso de entrevistas y selección de los candidatos a Becas de Rotary pro Paz Mundial y remiten al distrito las solicitudes que recomiendan, dentro del plazo distrital fijado.
- Los clubes desarrollan el proceso de entrevistas y selección de los candidatos a Becas de Buena Voluntad y Becas para Profesores Universitarios, y remiten al distrito las solicitudes que recomiendan, dentro del plazo distrital fijado.
- 30 de marzo: Examinar el informe mensual de contribuciones (MCR, por sus siglas en inglés), y verificar el cumplimiento del 65% de la meta de referencia respecto al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.
- _____
- _____

Abril - Mes de la Revista

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días contados a partir de la última reunión del mes.
- Organizar un programa del club sobre la revista *THE ROTARIAN* o la revista regional.
- Considerar la propuesta de un candidato a la Citación por Servicio Meritorio a La Fundación Rotaria. Las propuestas recibidas después del 15 de mayo serán devueltas al proponente. Para más información comunicarse con el gobernador de distrito. ✱
- Vigilar el avance de las actividades y metas relacionadas con el desarrollo del cuadro social.
- 1 de abril: Vence el plazo para que los clubes presenten la explicación detallada de su estrategia, iniciativa o programa de desarrollo del cuadro social al gobernador, a fin de que sea considerada para el Premio de RI a las Iniciativas para el Desarrollo del Cuadro Social.
- 15 de abril: Vence el plazo para que los gobernadores remitan a RI los formularios de certificación de la Mención Presidencial para los clubes.
- 15 de abril: Plazo para presentar las solicitudes para el Premio de RI por Relaciones Públicas al gobernador de distrito.
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que dé a conocer el plan de relaciones públicas a los nuevos integrantes de dicho comité, incluida la lista de contactos; ofrecer capacitación continua según las necesidades.
- Visitar “Ingreso/Rotarios” y descargar los informes sobre contribuciones y reconocimientos de La Fundación Rotaria. ✱
- _____
- _____
- _____

Mayo

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días contados a partir de la última reunión del mes.
- Vigilar el avance de las actividades y metas para el desarrollo del cuadro social.
- Examinar la situación de las Subvenciones Humanitarias en curso y verificar que se hayan enviado los correspondientes informes parciales y finales. ✱
- 15 de mayo: Vence el plazo para que los gobernadores envíen la propuesta del club seleccionado para recibir el Premio de Relaciones Públicas de RI. Comunicarse con el gobernador para mayores detalles.
- 15 de mayo: vence el plazo de recepción de las propuestas para la Citación por Servicio Meritorio a La Fundación Rotaria. ✱
- Invitar a los miembros de los equipos de IGE que hayan regresado al distrito patrocinador a que efectúen presentaciones ante los socios del club acerca de su viaje al exterior. Invitar a ex integrantes cualificados de los equipos de IGE a afiliarse al club. ✱
- Solicitar al presidente del Comité de Relaciones Públicas que promueva el club siguiendo el plan establecido, incluido todo proyecto de Servicio en la Comunidad local o Servicio en la Comunidad Mundial.
- Visitar “Ingreso/Rotarios” y descargar los informes sobre contribuciones y reconocimientos de La Fundación Rotaria. ✱
- _____
- _____
- _____

Junio: Mes de las Agrupaciones de Rotary

- 30 de junio: Examinar el informe mensual de contribuciones (MCR, por sus siglas en inglés), y verificar el cumplimiento del 100% de la meta de referencia respecto al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.

Verificar que todas las contribuciones sean enviadas no más tarde del 15 de junio, a fin de que sean acreditadas en el ejercicio del corriente año rotario.

- Organizar una reunión de las directivas saliente y entrante a fin de garantizar la continuidad.
- Remitir las contribuciones de fin de año rotario a La Fundación Rotaria antes del 30 de junio. *
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días contados a partir de la última reunión del mes.
- Promover la participación de los miembros del club en las Agrupaciones de Rotary.
- Enviar representantes del club a la Convención de RI.
- Con el secretario y el tesorero del club, preparar la auditoría de fin de año de las transacciones financieras del club. Presentar ante el club el informe del estado financiero.
- Preparar y presentar ante el club un informe actualizado sobre los logros respecto a las metas de La Fundación Rotaria y la participación en sus programas.
- Vigilar el avance de los proyectos y metas relacionadas con el desarrollo del cuadro social. Presentar ante el club el informe final sobre crecimiento del cuadro social y especificar las áreas que requieren mayor atención.
- Reunirse con el presidente electo para garantizar una transición sin contratiempos.
- Evaluar los proyectos implementados con Subvenciones Humanitarias y remitir a LFR los informes parciales o finales sobre todos los proyectos de subvenciones con expedientes abiertos. *
- Si el club hubiera patrocinado la participación de un miembro de equipo de IGE, cerciorarse de que éste haya remitido un informe final al presidente del Subcomité Distrital de IGE. Continuar dando participación a los ex miembros de equipos de IGE en las actividades del club. *

Becas de Rotary pro Paz Mundial: las solicitudes de los candidatos del distrito deberán obrar en poder de La Fundación Rotaria no más tarde del 1 de julio. ✱

Planificar una ceremonia acorde a las circunstancias para instalar a los funcionarios entrantes del club en los cargos pertinentes.

Poner de relieve todo proyecto que haya recibido difusión en los medio informativos y agradecer al Comité de Relaciones Públicas sus esfuerzos y actividades.
